### 岗位实习动员记录表

专业： 班级（组别名称）：

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 实习动员  主持人 |  | 实习动员地点 |  |
| 参加教师  签字 |  | 学生人数 |  |
| 计划  周数 | 共 周（ - - 学期第 周至第 周） | 具体日期 | 年 月 日至 年 月 日 |
| 已批准提前离校学生  名单 |  | 是否已  单独动员 |  |
| 缺勤学生  名单 |  | | |
| 岗位实习  动员项目 |  | | |
| 实习性质、  实习目的、  实习要求 |  | | |
| 安全  教育 |  | | |
| 实习资料的填写要求、  成绩评定  方法 |  | | |
| 实习返校时间 |  | | |

注：1. 已办理提前离校的学生由顶岗实习指导教师签字时进行实习动员。一般由实习指导老师进行动员，两个及两个专业以上需教学副院长参加实习动员。

2. 本表一式两份，学院（专业）保留一份，于实习开始一周内报二级学院一份。

3. 学院（专业）保留一份只需专业带头人（负责人）签字，报学院办公室一份汇总后交学院副院长签字。

**专业带头人（负责人）签字：**

**学院副院长（签字）：**